



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРАСНЕНЬКАЯ РЕЧКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2026

Санкт-Петербург

№ 6

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, а также о соблюдении указанными лицами требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, а также о соблюдении указанными лицами требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление местной администрации от 13.02.2025 № 16 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка и соблюдения лицами, замещающими указанные должности, требований к служебному поведению».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава местной администрации

М.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-
Петербурга муниципальный округ Красненькая
речка
от 29.01.2026 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и должности руководителей муниципальных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, а также о соблюдении указанными лицами требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее – проверка) представляемых:

– гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка, включенных в перечень должностей муниципальной службы и гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка (далее – граждане), на отчетную дату;

– муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка, включенных в перечень должностей муниципальной службы (далее – муниципальные служащие) и должности руководителя муниципального учреждения внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка (далее – руководитель).

б) соблюдения муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и иных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения осуществляется по решению местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка (далее – местная администрация), в том числе выполняющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляет должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство в местной администрации (далее – ответственное должностное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, в том числе налоговыми органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и их региональных отделений и зарегистрированных в соответствии с федеральным законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и их региональных отделений;

- Общественной палатой Российской Федерации;

- Общественной палатой Санкт-Петербурга;

- средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней местной администрацией. На период проведения проверки информации о наличии у муниципального служащего либо руководителя муниципального учреждения конфликта интересов, в случае если на момент принятия решения о проведении проверки данный конфликт не устранен, муниципальный служащий либо руководитель муниципального учреждения отстраняется от замещаемой должности муниципальной службы либо должности руководителя муниципального учреждения на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы либо руководителя муниципального учреждения денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

7. Ответственное должностное лицо, указанное в пункте 3 настоящего Положения, осуществляет проверку:

- самостоятельно;

- путем инициирования перед Губернатором Санкт-Петербурга предложения о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктами 1, 2 и 3 части третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

8. При осуществлении проверки ответственное должностное лицо вправе:

- проводить беседу с гражданином, муниципальным служащим или руководителем;

- изучать представленные гражданином, муниципальным служащим или руководителем сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруг) и несовершеннолетних детей и дополнительные материалы;

- получать от гражданина, муниципального служащего или руководителя

пояснения по представленным им сведениям о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

– готовить в установленном порядке запрос (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, и органы, осуществляющие функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)

в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации

и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, муниципального служащего или руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим, руководителем требований к служебному поведению;

– готовить в установленном порядке документы для представления Губернатору Санкт-Петербурга либо специально уполномоченному им лицу, предложения о направлении запросов (в том числе с использованием предложения о направлении запросов (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, о предоставлении сведений об операциях, счетах и вкладах гражданина, муниципального служащего или руководителя, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, муниципального служащего или руководителя, об их доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, выписок, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости, информации о цифровых активах, принадлежащих их обладателю, содержащейся в записях информационной системы, в которой осуществлен выпуск таких цифровых финансовых активов;

– осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, муниципальным служащим или руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом 5 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

- сведения, послужившие основанием для проверки;
- фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых

проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

- содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- срок представления запрашиваемой информации;
- фамилия, инициалы и номер телефона ответственного должностного лица, подготовившего запрос;
- другие документы, предусмотренные действующим законодательством для направления и исполнения запроса.

10. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

- уведомление в письменной форме гражданина, муниципального служащего или руководителя о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта – в течение двух рабочих дней со дня получения решения о начале проверки;

- проведение в случае обращения гражданина, муниципального служащего или руководителя беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представленные им сведения подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, муниципального служащего или руководителя, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, муниципальным служащим или руководителем;

- составление доклада о невозможности завершения проверки в отношении муниципального служащего или руководителя в случае его увольнения в ходе осуществления проверки и представление его главе местной администрации не позднее дня, следующего за днем увольнения;

- составление доклада о невозможности привлечения муниципального служащего или руководителя к ответственности за совершение коррупционного правонарушения в случае его увольнения после завершения проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение и представление его главе местной администрации не позднее дня, следующего за днем увольнения.

В случае невозможности уведомления гражданина о начале проверки в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, ответственным должностным лицом составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления муниципального служащего или руководителя муниципального учреждения о начале проверки, указанный в абзаце втором настоящего пункта,

не включаются время нахождения муниципального служащего или руководителя в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности.

11. Предложения, указанные в подпункте 5 пункта 8 настоящего Положения, готовятся и направляются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.02.2024 № 77-14 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с проверкой достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в Санкт-Петербурге, и руководителями муниципальных учреждений в Санкт-Петербурге», не позднее семи дней со дня принятия решения о проведении проверки.

12. Гражданин, муниципальный служащий или руководитель вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения

в письменной форме;

в) обращаться к ответственному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 10 настоящего Положения.

Пояснения, указанные в настоящем пункте, приобщаются к материалам проверки.

13. В случае если в ходе осуществления проверки получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (отчетный период), на счета руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, ответственное должностное лицо в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», обязано истребовать у руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего сведения, подтверждающие законность получения указанных денежных средств.

В случае непредставления руководителем муниципального учреждения, муниципальным служащим сведений, подтверждающих законность получения указанных денежных средств, либо представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются местной администрацией в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета руководителя муниципального учреждения, муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения указанного лица направляются местной администрацией в органы прокуратуры Российской Федерации.

14. По окончании проверки ответственное должностное лицо готовит доклад о ее результатах (далее – доклад), в котором указываются:

- дата составления доклада;
- основание проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого проводится проверка;
- даты начала и окончания проверки;
- информация о результатах запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов;
- информация из документов, имеющих отношение к проверке; обстоятельства, установленные по результатам проверки, а также одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы либо руководителя муниципального учреждения;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы либо руководителя муниципального учреждения;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему либо руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему либо руководителю

муниципального учреждения мер юридической ответственности.

15. Доклад подписывается ответственным должностным лицом.

16. По окончании проверки ответственное должностное лицо обязано ознакомить гражданина, муниципального служащего или руководителя с докладом под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания доклада ответственным должностным лицом.

Глава местной администрации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 14 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы либо на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказать гражданину в назначении на указанную должность;

в) признать отсутствие оснований для применения к муниципальному служащему либо руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности;

г) применить к муниципальному служащему либо руководителю муниципального учреждения меры юридической ответственности;

д) направить материалы проверки в Комиссию местной администрации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы местной администрации направляются ответственным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина, муниципального служащего или руководителя, в отношении которых проводилась проверка: правоохранительным органам, иным государственным органам, в том числе налоговым органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам; должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка; постоянно действующим руководящим органам политических партий и их региональных отделений и зарегистрированным в соответствии с федеральным законодательством иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями, и их региональным отделениям; Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Санкт-Петербурга, средствам массовой информации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

18. Местная администрация в трехдневный срок после увольнения руководителя муниципального учреждения либо муниципального служащего в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, направляет материалы проверки в органы прокуратуры Российской Федерации.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим либо руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных в абзаце втором подпункта «а» пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в Комиссию внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка по соблюдению требований к

служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в личных делах муниципальных служащих либо руководителя муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.